ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe Mensual de novedades ficha 3169434 Sistemas Teleinformaticos		
CIUDAD Y FECHA: Soacha 2 de mayo de 2025	**HORA INICIO:** 1:00	**HORA FIN:** 2:30
LUGAR Y/O ENLACE: **IE SANTA ANA**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Cundinamarca – Centro Industrial y de desarrollo empresarial de Soacha**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de novedades académicas y de permanencia
2. Informe de retiros voluntarios
3. Seguimiento y recomendaciones

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Informar y registrar las novedades presentadas durante el mes en la ficha 3169434.
2. Analizar las causas de retiro y tomar acciones preventivas.
3. Dar seguimiento a casos individuales que puedan afectar la permanencia y desempeño de los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión con la socialización de las novedades correspondientes al mes actual en la ficha 3169434 del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, la cual inició con una matrícula de 30 aprendices.

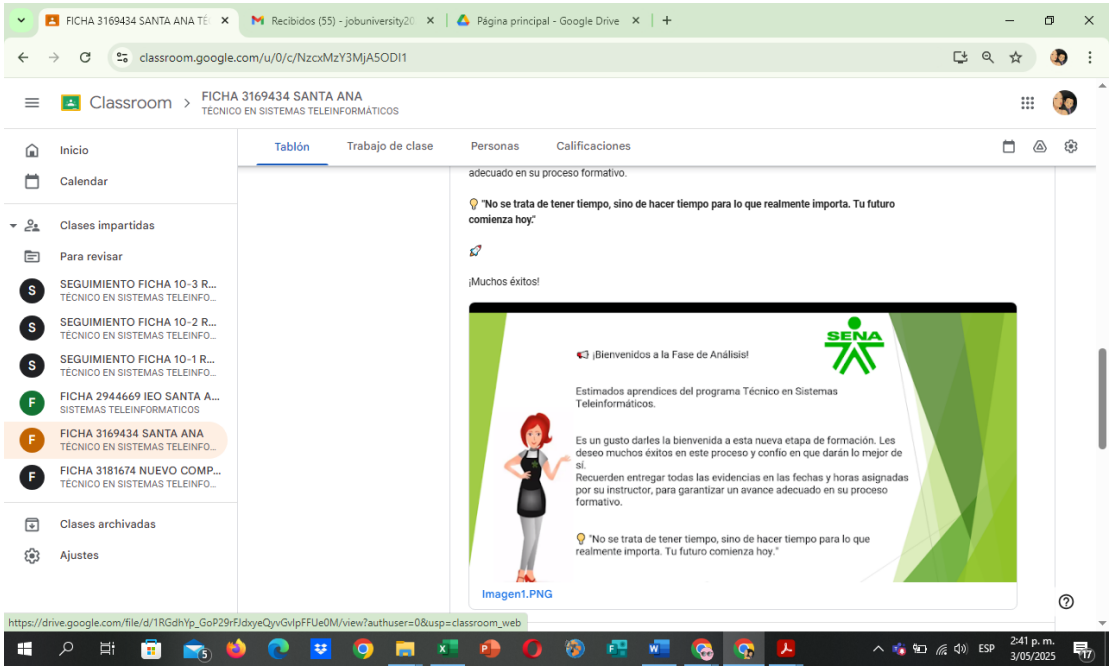
Retiros voluntarios:

Durante el mes, se presentaron tres retiros voluntarios por parte de las aprendices LOPEZ CORREA SALMA DAYANA, MORANTES CAPERA LAURA NATALY y SUAREZ CORTÉS quienes manifestaron de forma reiterada su desinterés en continuar con la formación en este programa.

Es importante dejar constancia de que las aprendices **López Correa** y **Suárez Cortés** se retiraron también de la Institución Educativa. Por su parte, la señorita **Laura Morantes** expresó que no deseaba continuar en el programa, ya que no fue de su agrado. A pesar de la insistencia y el acompañamiento de la instructora Angélica Tovar —incluyendo un periodo de reflexión y diálogo con su acudiente—, la decisión se mantuvo firme. Finalmente, se informó que el retiro voluntario fue radicado formalmente.

Se informa a la coordinación del programa que de los 30 aprendices quedan en formación 27 de los cuales estos ya pasaron la primer competencia llamada INDUCCIÓN, se inició con la FASE de Análisis.

El control de las actividades se lleva en la plataforma Class Room



CONCLUSIONES

- Se registraron tres retiros voluntarios debidamente justificados y radicados.
- Se resalta la importancia de fortalecer los procesos de orientación vocacional y la validación del consentimiento informado al momento de la matrícula.
- Se recomienda mantener comunicación constante con aprendices y acudientes para prevenir deserciones y atender oportunamente situaciones particulares.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Entrega informe mensual	3/06/2025	Instructora Angelica Tovar	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Angelica Tovar	**Instructora**	